

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИЭ РАН)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института экономики  
Российской академии наук

от «01» марта 2022 г. № 20-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Москва

О порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее - научные работники, Институт).

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института, включенные в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. № 715 (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий Центром;
- заведующий Сектором;
- руководитель научного проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений Института);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.



1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## 2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Для проведения конкурса в Институте создается конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурс объявляется по решению Директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на Директора Института обязанности объявлять конкурс на её замещение.

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://inecon.org/novosti/proekty-konkursy/#konkurs> не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя Директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.4. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего Центром, заведующего Сектором, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://inecon.org/novosti/proekty-konkursy/#konkurs> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) не менее, чем за двадцать дней до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом.

2.5. Для участия в конкурсе претендент подает в комиссию оригиналы документов:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление об участии в конкурсе на имя директора Института;
- список научных трудов в соответствии с п.п. 2.7.2.-2.7.4.

2.6. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу: <http://inecon.org/novosti/proekty-konkursy/#konkurs> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли, в которых предполагается работа претендента;
- полное наименование структурного подразделения, в котором предполагается



- работа претендента;
- тема государственного задания, по которой предполагается работа претендента;
- размер должностного оклада (возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения в соответствии с Положением об оплате труда);
- условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого, предполагается проведение аттестации.

2.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий следующие документы:

2.7.1. Заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество претендента;
- б) дату и место рождения претендента;
- в) адрес регистрации и фактического проживания;
- г) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- д) сведения о стаже и опыте работы;
- е) адрес электронной почты;
- ж) номера телефонов: мобильного и домашнего;
- з) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- и) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент).

В перечни ранее полученных результатов научной и научно-организационной деятельности входят:

2.7.2. Список научных трудов с места работы претендента, заверенный учёным секретарём учреждения по разделам:

- статьи в научных журналах;
- индивидуальные монографии;
- главы в коллективных монографиях;
- статьи в сборниках научных трудов.

2.7.3. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

2.7.4. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство дипломными работами студентов, аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.7.5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.7.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

2.7.7. Иные сведения по желанию претендента.

2.7.8. Претенденты на вакантную должность могут представить характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует, а также разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.8. Дополнительные документы направляются на адрес электронной почты,



указанной в объявлении о конкурсе.

2.9. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.10. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленного Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.11. Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.13. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.14. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института [konkurs@inecon.ru](mailto:konkurs@inecon.ru).

2.15. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.16. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.17. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Институт размещает решение конкурсной комиссии о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует шесть лет со дня его вступления в силу.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
управлению персоналом

\_\_\_\_\_ Н.Г. Кузнецова

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
претендента на замещение должностей научных работников**

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту экономики Российской академии наук (ИЭ РАН), расположенному по адресу: 117218 г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об образовании;
- присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес электронной почты (e-mail);

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсе на замещение должности научного работника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики Российской академии наук гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до проведения конкурса. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Приложение 2**  
Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института экономики  
Российской академии наук  
член-корреспонденту РАН  
Головнину М.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
для направления официальной информации

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_

в Центре \_\_\_\_\_

научного направления \_\_\_\_\_

**С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных  
работников ИЭ РАН и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Согласовано:*

Директор, член-корреспондент РАН \_\_\_\_\_ Головнин М.Ю.

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Ученый секретарь \_\_\_\_\_ Зеленоборская Л.В.

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Ответственное лицо \_\_\_\_\_ Кузнецова Н.Г.

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ И ИЗОБРЕТЕНИЙ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

№	Наименование труда, открытия, изобретения	Печатный, рукопись	Название издательства, журнала	Год издания, номер журнала	Количество печатных листов	Примечание (указать соавторов)