

**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования в аспирантуре ФГБУН
Институт экономики Российской академии наук**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской академии наук (ИЭ РАН) (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской академии наук (ИЭ РАН) (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 517-ФЗ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в случае перевода из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Института, а также перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания первого полугодия.

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (3 года очная форма обучения).

1.7. Решение принимается в результате проведения собеседования с обучающимся с участием предполагаемого научного руководителя и руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся.

1.8. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом заместителя директора Института, курирующего работу аспирантуры.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод из аспирантуры Института осуществляется на основании заявления обучающегося и письма из организации, в которую переводится обучаю-

щийся. Перевод в аспирантуру Института из других организаций осуществляется по заявлению учащегося и с согласия на перевод предполагаемого научного руководителя и куратора аспирантуры.

2.2. В результате принятия положительного решения издается приказ о зачислении в порядке перевода в аспирантуру Института, или приказ об отчислении учащегося в связи с переводом на обучение в аспирантуру другой организации за подписью куратора аспирантуры.

2.3. В приказе о переводе в Института обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке назначается научный руководитель, тема научно-исследовательской работы утверждается в установленном порядке на заседании секционного ученого совета подразделения, к которому прикрепляется аспирант.

2.4. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.5. При переводе из Института в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института письмо о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.6. На основании представленного письма о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении обучающегося.

2.7. Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.8. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта.

3. Порядок отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ зам. директора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Институт.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

4. Порядок восстановления в аспирантуру Института

4.1. Аспиранты имеют право на предоставление академического отпуска сроком на 1 год.

4.2. Восстановление в число обучающихся Института после окончания академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося по согласованию с научным руководителем обучающегося и куратором аспирантуры Института.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение одного года с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

4.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение двух лет с момента отчисления, как правило, на место, выделенное сверх контрольных цифр, для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.6. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был от-

числен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Институте.

4.7. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в ИЭ РАН

Образец заявления о переводе обучающегося в ИЭ РАН из другой образовательной организации

Зам. директора ИЭ РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в

_____ (указать наименование образовательного учреждения, форму обучения)

прошу принять меня на обучение в ИЭ РАН в порядке перевода на основании п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02. 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с «___» _____ на оставшийся срок обучения для получения образования по специальности _____

в связи с _____ (указать причину перевода)

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

На бланке ИЭ РАН

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к
собеседованию для решения вопроса о переводе, которое успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом для получения обра-
зования по образовательной программе по направлению подготовки 38.06.01 Эко-
номика, научная специальность _____

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о пе-
риоде обучения в предыдущей образовательной организации.

Зам. директора Института
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук

Приложение 3
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ИЭ РАН

Зам. директора ИЭ РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения
(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИЭ РАН и выдать справку об обучении или о периоде обучения в связи с переводом для получения образования в

(полное наименование образовательной организации)

Справка о прохождении собеседования и планируемом зачислении в _____ прилагается

(полное наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Бланк ИЭ РАН

Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Предыдущий документ об образовании
Срок обучения в аспирантуре с «___»_____20___ г. по «___»_____20___ г.
Приказ о зачислении №___ от «___»_____20___ г.
Приказ об отчислении №___ от «___»_____20___ г.
Научная специальность
Практика (количество часов, где проходила): Научная:
Сданы кандидатские экзамены

Зам.директора Института
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук

Приложение 5
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ИЭ РАН

Зам. директора ИЭ РАН
доктору экономических наук
В.Ю.Музычук

от _____
(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения
(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуру ИЭ РАН для продолжения образования по специальности _____ в связи с _____

(указать причину: окончание академического отпуска, в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком и ли др)

«_____» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

Приложение 6
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ИЭ РАН

Расписка
в получении документов об обучении в аспирантуре

Я, _____ получил (а) следующие
документы об обучении в аспирантуре ИЭ РАН для перевода в аспиранту-
ру _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Подпись