

572

Представитель работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации

Волкова Н.Н. Н
«22» 2022 г.



Представитель работодателя:

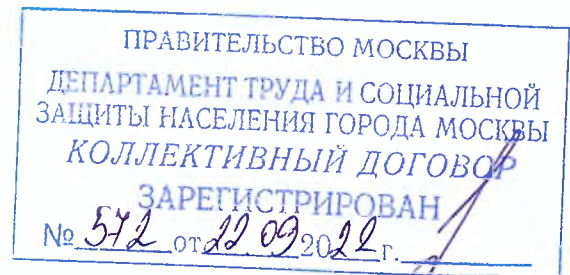
Директор ИЭ РАН
член-корреспондент РАН

Головнин М.Ю. М.Ю. Головнин
«22» 09 2022 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук (ИЭ РАН)

на период с 22 сентября 2022г. по 21 сентября 2025 г.



Москва – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской академии наук и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем по обеспечению условий труда, оплате труда, занятости и социальных гарантий работникам Института в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее Институт) на 2022-2025 годы являются:

- работники Института (далее «Работники») в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Работников Института;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики Российской академии наук в лице его представителя - директора Института (далее «Работодатель»).

1.2. Коллективный договор разработан на основе ст. 37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ). Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями и дополнениями (далее - Федеральный закон № 10-ФЗ), Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, Устава Института.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются конкретизированные с учетом финансово-экономического положения Института дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальные льготы, предоставляемые Работникам в соответствии с ТК РФ, а также локальные нормативные акты, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в Коллективном договоре.

1.4. Положения настоящего Коллективного договора распространяются на всех Работников Института и обязательны для выполнения представителями Работодателя, Работниками и выборным органом Первичной профсоюзной организации (далее «Профком Института»).

1.5. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения настоящего Коллективного договора создается комиссия, состав которой указан в Приложении № 1 к Коллективному договору.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения в Институте строятся на основании трудового договора (эффективного контракта), заключаемого между Работниками и Работодателем. Стороны трудового договора регулируют условия трудового договора с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Коллективного договора, Устава Института и иных локальных нормативных актов. При оформлении трудового договора учитываются Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н и иные действующие нормативные акты.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников Института по сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

2.3. При поступлении Работника на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.4. При приеме на работу Работодатель до подписания трудового договора обязан ознакомить Работника под подпись с действующими в Институте Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, настоящим Коллективным договором.

2.5. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Трудовой договор на замещение должности научного работника может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (ст. 336.1 ТК РФ).

2.6. Работники, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, подлежат аттестации в соответствии с Положением об аттестации.

2.7. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

2.8. Работодатель обеспечивает заключение трудового договора с Работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада, конкретно устанавливаемый за исполнение Работником должностных обязанностей за календарный месяц;

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на Положение об оплате труда.

2.9. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление Работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора, а также своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

2.10. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, применяться не могут.

2.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института не может являться основанием для расторжения трудового договора с Работником.

2.12. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

2.13. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести

месяцев).

2.14. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ.

2.15. Работодатель обязуется поощрять стремление Работников к повышению своего квалификационного уровня для научных работников путем создания условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций, участия в научных конференциях, семинарах и т.д.

2.16. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников Института в случаях, предусмотренных ТК РФ, разрабатываются Работодателем по согласованию с Профкомом Института.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Выплата заработной платы производится в соответствии с «Положением об оплате труда Работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук».

3.2. Выплата заработной платы устанавливается 5 и 20 числа каждого месяца.

3.3. Работодатель предусматривает регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого Работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- обеспечения Работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации, не связанной с деловыми качествами Работников;
- формирования размеров окладов по одноименным должностям Работников, включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров, должностных окладов, применение к ним понятия «минимальный», за исключением должностей научных Работников, по должностям которых возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степеней и званий;
- перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в Институте с тем, чтобы на установление размеров должностных окладов, заработной платы Работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда Института;
- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- создания условий для оплаты труда Работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Института;
- определения размеров выплат компенсационного характера от размера должностного оклада;
- определения размеров выплат стимулирующего характера, размеров премий, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников Института.

3.4. В случаях, когда размер оплаты труда Работника зависит от ученой степени, право на его изменение возникает со дня принятия решения о выдаче диплома.

3.5. Система оплаты труда, действующая в Институте, закрепляется в Положении об оплате труда Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук.

3.6. Размер оплаты труда, закрепленный в трудовом договоре, является гарантированным уровнем оплаты труда Работника и может быть изменен только по

письменному согласию Сторон трудового договора.

3.7. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со ст. 133 ТК РФ.

3.8. Работодатель обязан производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом рост заработной платы Работников, связанный с индексацией заработной платы, не считается основанием для замены и пересмотра норм труда.

3.9. Минимальный размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда (действующим результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) должен составлять не менее 4% оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.10. Работодатель обязан сохранять за Работниками, участвующими в забастовке из-за невыполнения Коллективного договора по вине Работодателя, а также за Работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

3.11. Работодатель обязан относить выплаты за дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), выполняемую наряду с работой, определенной трудовым договором, к виду выплат компенсационного характера: «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

3.12. При изменении системы оплаты труда Работников Института заработная плата Работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже, чем выплачиваемая ранее при условии сохранения объема трудовых обязанностей и выполнения объема работ той же квалификации.

3.13. Осуществлять оплату труда Работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), выполняемую по поручению Работодателя, в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.14. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику. Работодатель обязан выплатить их одновременно с процентами (денежной компенсацией) в размере, не ниже 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней. Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

3.16. Возмещение командировочных расходов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в порядке и размере, установленном действующим законодательством и Положением о порядке направления Работников Института в служебные командировки.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Работодатель обязуется:

- ежегодно информировать на собрании Работников о финансовом состоянии Института;
- доводить до сведения Профкома Института предложения по изменениям нормативной базы в области финансово-экономической деятельности;
- обсуждать вопросы и принимать совместные решения о распределении расходов за счет экономии фонда оплаты труда Работников из бюджетных источников, включая расходы на выплату стимулирующих выплат Работникам;
- знакомить каждого вновь принимаемого Работника с порядком и условиями оплаты труда;
- производить выплату заработной платы, зафиксированной в трудовом договоре, не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- включить Профком Института в список получателей всех постановлений и нормативных актов Правительства Российской Федерации, Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам оплаты труда, занятости и условий труда;
- ежегодно информировать Профком Института о средней заработной плате по категориям Работников (научные сотрудники, ИТР, служащие и рабочие).

4.2. Работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, правила по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать друг друга.

4.3. Профком Института, как представитель Работников, обязуется:

- нацеливать Работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- полное своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- способствовать росту квалификации Работников;
- добиваться улучшения условий труда Работников;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде, настоящего Коллективного договора.

4.4. Работодатель и Работники обязуются принимать меры для экономии и рационального использования материальных и финансовых ресурсов Института.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха Работников регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома Института.

5.2. Для Работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего

времени за исключением лиц, для которых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.3. Работодатель вправе временно перевести Работников на дистанционную работу в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. Временный перевод Работников на дистанционную работу осуществляется в соответствии с Положением о временном переводе работников на дистанционную работу ИЭ РАН.

5.4. Для отдельных категорий Работников, в соответствии с Перечнем, указанным в Приложении № 2, может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

5.5. Для отдельных Работников при необходимости может быть установлен ненормированный рабочий день, в соответствии с которым Работники по распоряжению Работодателя могут эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.6. Работникам с ненормированным рабочим днем (перечень должностей, установленных Работодателем с учетом мнения Профкома Института, см. Приложение 3), включая директора, его заместителей, главного бухгалтера, ученого секретаря, заведующего отделом кадров, начальника отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения, ведущего специалиста по противопожарной профилактике, инженера по ГО и ЧС и противодействию терроризму, председателя Профкома Института, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3-х календарных дней. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых Работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.7. Виды работ, производимые в ночное время, устанавливаются в соответствии с Перечнем работ, производимых в ночное время согласно Закону от 12.07.2002 г. № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в г. Москва» с изменениями и дополнениями Приложение № 4).

5.8. Время начала и окончания работы, время перерывов для отдыха и приема пищи устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. При увольнении Работника расчет не использованных дней отпуска округляется в большую сторону, в пользу Работника.

5.10. Для Работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда (действующим результатам аттестации рабочих мест по условиям труда) отнесены к вредным условиям труда 3 класса, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве не менее 7 календарных дней.

5.11. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных или опасных условиях труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5.12. В случае отклонения температуры в рабочих помещениях от установленных санитарно-гигиенических норм продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с этими нормами. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается приказом Работодателя с учетом мнения Профкома Института.

5.13. Привлечение к работе в выходные и не рабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника с учетом мнения Профкома Института и приказом директора Института.

5.14. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям Работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению - четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- донорам в соответствии со ст. 186 ТК РФ;
- Работникам, совмещающим работу с получением образования, в соответствии с гл. 26 ТК РФ.

5.14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, инвалидам не менее 30 календарных дней.

5.15. Научным Работникам, имеющим ученую степень доктора наук, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, кандидатам наук - 42 календарных дня.

5.16. Ветеранам подразделений особого риска Российской Федерации предоставляется дополнительный отпуск в количестве 14 календарных дней, в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона от 15.05.1991 г. № 1244/1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

5.17. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома Института не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала.

5.18. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.19. Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном ст. 173.1 ТК РФ, дополнительного отпуска продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

5.20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.21. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы категории лиц, обозначенных в ст. 128 ТК РФ.

5.22. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет; имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, может быть установлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

5.23. Работодатель обязуется Работникам, уходящим в очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков, выплатить отпускные и отработанную заработную плату не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск. В случае если отпускные вовремя не выплачены, работник имеет право перенести отпуск.

6. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

6.1. При изменении организационно-правовой формы, ликвидации Института, сокращении численности или штата Работников Профком Института представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

6.2. Работодатель при проведении структурных преобразований принимает меры по недопущению массовых сокращений Работников Института.

6.3. Работодатель при принятии решения о сокращении численности или штата работников обязуется в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и не менее чем за три месяца о решении возможного массового увольнения Работников Института, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению Работников.

6.4. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации согласно действующему законодательству.

6.5. Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- а) ликвидация Института;
- б) сокращение численности или штата Работников Института в количестве:
 - 30 и более человек в течение 30 календарных дней;
 - 100 и более человек в течение 60 календарных дней;
 - 250 и более человек в течение 90 календарных дней.

6.6. Председатель Профкома Института включается в состав комиссии по реорганизации.

6.7. Стороны устанавливают в Коллективном договоре обязательства по:

- принятию меры к сохранению количества рабочих мест научных Работников;
- обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым Работникам;
- недопущению увольнения Работников предпенсионного возраста (за пять лет до наступления общеустановленного пенсионного возраста при выполнении ими должностных обязанностей);

— недопущению увольнения Работников в связи с сокращением численности или штата Института, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, а также категории Работников, предусмотренных ст. 179 ТК РФ.

6.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с Работниками, избранными в состав Профкома Института и не освобожденными от основной работы, производится Работодателем по согласованию с вышестоящим выборным органом Профсоюзов.

6.9. Институт обязуется оказывать высвобождаемым Работникам посильную материальную помощь, осуществлять содействие в поиске работы через государственную службу занятости. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

6.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Института, сокращением штата или численности (п.п. 1.2 ст. 81 ГК РФ), предоставляется оплачиваемое свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

6.11. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения, установленного ч. 2 ст. 180 ТК РФ срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока предупреждения об увольнении.

6.12. Стороны полагают, что главной задачей является сохранение Института как работоспособного коллектива. В связи с этим Стороны обязуются изыскивать дополнительные источники финансирования, которые могли бы обеспечить сохранение кадрового состава и материальной базы Института и его нормальное функционирование.

7. ПОДДЕРЖКА НАУЧНОЙ МОЛОДЕЖИ

7.1. Стороны считают приоритетными следующие направления молодежной политики в Институте:

- привлечение в Институт перспективной молодежи, работа с молодыми сотрудниками с целью их интеграции в научный коллектив и включения в решение общих вопросов развития Института;

- содействие повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодежи;

- развитие творческой и социальной активности молодежи;

- проведение молодежных научных мероприятий поддержка исследовательских инициатив молодых сотрудников;

- внедрение различных форм стимулирования и поощрения молодежи, добивающейся высоких результатов и активно участвующей в научной и организационной деятельности Института;

- обеспечение правовой защиты молодых сотрудников;

- подготовка молодежи к работе на руководящих должностях в Институте, создание кадрового резерва;

- деятельность с целью улучшения жилищных условий в рамках государственных программ по обеспечению жильем молодых ученых.

7.2. Стороны содействуют работе Совета молодых ученых Института, который создан с целью объединения, стимулирования профессионального роста и повышения исследовательской активности молодежи.

7.3. Стороны в рамках своих полномочий поддерживают молодых ученых в их деятельности по продвижению российской науки в глобальной и региональной научно-исследовательской сфере, в том числе в рамках международных научных проектов и мероприятий.

7.4. Стороны реализуют меры поддержки молодых ученых, трудоустроенных в качестве научных сотрудников, для которых Институт выступает основным местом работы. Данные меры поддержки включают персональные ежемесячные надбавки к должностному окладу при надлежащем выполнении сотрудниками должностных обязанностей и достижении ими целевых показателей.

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. Стороны, руководствуясь основными направлениями государственной политики в области охраны труда, договорились всемерно обеспечивать приоритет жизни и здоровья Работников и согласованными действиями добиваться безопасных условий труда на каждом рабочем месте, устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Для выполнения поставленных целей Стороны из представителей Работодателя и Работников Института:

- на паритетной основе создают комиссию по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организуют проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование Работников о результатах указанных проверок, готовят предложения к разделу данного Коллективного договора об охране труда;

- обеспечивают разработку Положения о комиссии по охране труда и условия для его функционирования;

- обеспечивают выборы уполномоченных лиц Профкома Института и создают условия для их работы, включая обучение вопросам охраны труда, и представляют оплачиваемое время для выполнения своих функций.

8.2. Работодатель обеспечивает:

- создание и функционирование системы управления охраной труда с учетом численности Работников и специфики деятельности Института;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- соблюдение требований охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счёт собственных средств, специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ;
- проведение мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда;
- доведение до всех Работников распорядительных документов Правительства Российской Федерации о порядке проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, предусмотренных законодательством; обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, предусмотренных законодательством, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обучение вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда Работников Института, включая директора, а также проведения всех видов инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- предоставление Работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день, повышение заработной платы, и др.) по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Межотраслевого соглашения по

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. Стороны исходят из того, что, если порядком предоставления средств не установлено иное, Работодатель самостоятельно определяет направление использования средств, полученных им из соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- установление выплат стимулирующего характера и социальные нужды Работников;
- развитие материально-технической базы, содержание здания и сооружений, капитальный ремонт;
- выделение дополнительных средств, полученных от иных источников.

9.2. Стороны договорились предоставить кратковременный дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня с оплатой по среднемесячному заработку по семейным обстоятельствам:

- при регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- смерти близких родственников.

9.3. Профком Института оказывает материальную помощь Работникам из числа членов Профсоюза в следующих случаях, предусмотренных Положением об оказании материальной помощи Работникам Института:

- вступление в брак (свадьба работника);
- рождение ребенка;
- похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- похороны члена профсоюза (выдается председателю профсоюзной организации в связи с организацией похорон);
- пожар, стихийные бедствия, кражи имущества;
- прочие тяжелые жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее);
- трудовое увечье;
- юбилейные даты (50, 55 лет – женщины, 50, 60 лет - мужчины и последующие круглые даты);
- в связи с приобретением путевки для ребенка от 6 до 14 лет включительно в детский оздоровительный лагерь;
- частичная оплата организационного взноса за участие в научной конференции;
- активное участие в профсоюзной жизни трудового коллектива;
- помощь в трудной жизненной ситуации (в т.ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства);
- в иных случаях по решению профсоюзного комитета.

9.4. Профком Института организует поздравление и вручение подарков в связи с торжественными событиями в жизни Работника.

9.5. Стороны совместно организуют работу по чествованию ветеранов войны и труда.

9.6. Стороны договорились совместно способствовать организации и проведению культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы и туризма.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА ИНСТИТУТА

10.1. Работодатель и Профком Института строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ. Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Отраслевым соглашением по организациям, подведомственным Минобрнауки России, настоящим Коллективным договором.

10.2. Работодатель признает, что Профком Института является полномочным

представителем Работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов Работников;
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- соблюдения законодательства о труде;
- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров.

10.3 Работодатель согласовывает с Профкомом Института вопросы, касающиеся организации научной деятельности и порядка оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.

10.4 Профком Института вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, затрагивающих интересы Работников Института, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в срок до 1 месяца рассматривать по существу предложения и давать по их поводу мотивированные ответы.

10.5 Работодатель обеспечивает участие с правом голоса председателя Профкома Института в заседаниях Ученого совета, Дирекции, посвященных проблемам социально-трудовых отношений, включая структурные изменения.

10.6 Председатель Профкома Института в обязательном порядке включается в комиссии:

- по реорганизации, ликвидации Института;
- аттестационную комиссию;
- комиссию по оплате труда Работников ИЭ РАН;
- конкурсную комиссию;
- по проверке деятельности структурных подразделений;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- иные органы Института, которые затрагивают трудовые права Работников.

10.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избранными в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации Института или совершения Работником виновных действий, за которые Трудовым кодексом РФ предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ.

10.8. Представители Профкома Института, участвующие в коллективных переговорах в период их проведения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя.

10.9. Работодатель безвозмездно предоставляет Профкому Института, независимо от численности Работников, необходимое помещение (как минимум одно помещение), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого Профкома Института, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, необходимые нормативные правовые документы.

10.10. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профкома Института членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников в размере 1% от начисленной заработной платы.

10.11. Работодатель содействует Профкому Института в использовании информационно-коммуникационной сети Интернет и официального сайта Института в этой сети для информирования Работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников.

10.12. Члены выборного профсоюзного органа, не освобожденные от основной работы в Институте, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время

участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются Коллективным договором.

10.13. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе Профкома Института признается значимой для деятельности Института и принимается во внимание при поощрении Работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научных Работников, при разработке локальных нормативных актов Института.

11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется Сторонами договора, их представителями в составе комиссии по подготовке, заключению и контролю выполнения Коллективного договора.

11.2. Работодатель заблаговременно ставит Профком Института в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, затрагивающих интересы Работников, регулярно предоставляет следующую информацию о финансово-экономическом состоянии Института:

- отчет о финансово-экономическом состоянии Института по итогам года - не позднее 01 марта, следующего за отчетным годом (ответственный - Директор Института);
- планы перспективного и текущего развития - до принятия документов по мере их готовности (ответственный - Директор Института).

11.3. Председатель Профкома Института ежегодно отчитывается на общем собрании Работников Института о ходе выполнения настоящего Коллективного договора.

11.4. Ревизионная комиссия Профкома Института ежегодно отчитывается на общем собрании Работников Института об использовании финансовых средств в ходе выполнения настоящего Коллективного договора.

11.5. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников Института, проводят взаимные консультации.

11.6. Ежегодно Стороны, подписавшие Коллективный договор, информируют Работников о его выполнении на общем собрании Работников.

11.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ. В случае возникновения коллективного трудового спора его рассмотрение передается в Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных споров г. Москвы для разрешения коллективных трудовых споров.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ, после предварительного рассмотрения предложений заинтересованных Сторон на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю выполнения данного Коллективного договора.

12.3. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

12.4. В соответствии со ст. 43 ТК РФ при реорганизации Института настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации, в случае изменения наименования, изменения типа государственного учреждения, расторжения трудового договора с директором Института.

12.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия данного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

12.6. Работодатель обеспечивает ознакомление с Коллективным договором путем размещения на сайте Института.

12.7. Работодатель обязан ознакомить всех Работников Института с Коллективным договором под подпись.

12.8. Стороны обязуются в течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для разработки нового Коллективного договора.

12.9. Перечень приложений к Договору:

- Приложение 1. Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения Коллективного договора.
- Приложение 2. Перечень профессий (должностей), по которым может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.
- Приложение 3. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем с указанием продолжительности дополнительного отпуска.
- Приложение 4. Перечень работ производимых работ в ночное время.
- Приложение 5. Перечень профессий (должностей) Работников с вредными (опасными) факторами труда, дающих право на гарантии и компенсации.
- Приложение 6. Соглашение по охране труда Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук на 2022-2025 годы.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и
контроля выполнения Коллективного договора**

1. Музычук В.Ю. - председатель комиссии
- Члены комиссии:
2. Кузнецова Н.Г.
 3. Нестеренко К.М.
 4. Волкова Н.Н.
 5. Кирдина-Чэндлер С.Г.
 6. Пылин А.Г.

Представитель работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
Волкова Н.Н.

«22» 09 2022 г.



Представитель работодателя:

Директор ИЭ РАН,
член-корреспондент РАН
Головнин М.Ю.

«22» 09 2022 г.



**Перечень профессий (должностей), по которым может устанавливаться
суммированный учет рабочего времени**

1. Ведущий инженер.
2. Слесарь-сантехник.
3. Слесарь-сантехник.
4. Слесарь-механик.

Представитель работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
Волкова Н.Н.


« 22 » 09 2022 г.


Представитель работодателя:

Директор ИЭ РАН,
член-корреспондент РАН
Головнин М.Ю.


« 22 » 09 2022 г.


**Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем
 с указанием продолжительности дополнительного отпуска**

Должность	Количество календарных дней
Директор	7 календарных дней (установлено Минобрнауки РФ)
Заместители директора	5 календарных дней
Главный бухгалтер	5 календарных дней
Ученый секретарь	5 календарных дней
Заведующий отделом кадров	3 календарных дня
Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения	3 календарных дня
Ведущий специалист по противопожарной профилактике	3 календарных дня
Инженер по ГО и ЧС и противодействию терроризму	3 календарных дня
Председатель Профкома Института	3 календарных дня (установлено Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы)

Представитель работников:
 Председатель Первичной профсоюзной организации
 Волкова Н.П.

« 23 » 09 2022 г.


Представитель работодателя:
 Директор ИЭ РАН,
 член-корреспондент РАН
 Головин М.Ю.

« 22 » 09 2022 г.


Перечень производимых работ в ночное время

- разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;
- подготовка растворов и других вспомогательных материалов;
- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
- сверление или пробивка отверстий в конструкциях;
- установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы;
- комплектование труб и фасонных частей стояков;
- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;
- крепление деталей и приборов;
- замена участков трубопроводов.

Представитель работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
Волкова Н.Н.


« 22 » 09 2022 г.


Представитель работодателя:

Директор ИЭ РАН,
член-корреспондент РАН
Головнин М.Ю.


« 22 » 09 2022 г.


Перечень профессий (должностей) Работников с вредными (опасными) факторами труда, дающих право на гарантии и компенсации

Структурное подразделение	Наименование профессий (должности)	Виды гарантий и компенсаций
Административно-хозяйственное подразделение Отдел эксплуатации и хозяйственного обеспечения Группа эксплуатации инженерных систем	Газосварщик 6-го разряда	- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней; - надбавка в размере 12% от должностного оклада за работу во вредных условиях труда; - режим рабочего времени 36 часов в неделю; - проведение медицинских осмотров.


Представитель работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации
 Волкова Н.Н.

« 22 »  2022 г.

Представитель работодателя:

Директор ИЭ РАН,
 член-корреспондент РАН
 Головнин М.Ю.


 « 22 » 09 2022 г.

**Соглашение по охране труда
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук на 2019-2023 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, вывобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков в структурных подразделениях	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков			300,0	весь период	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда Руководители структурных подразделений				
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами			100,0	весь период	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда				
				300,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения,				

4.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.			50,0	весь период	Руководители структурных подразделений Комиссия по проверке знаний по охране труда.				
5.	Приобретение стенов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам			90,0	весь период	Ведущий специалист по охране труда				
6.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными условиями труда или с загрязнением специальной одеждой, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и			50,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения Руководители структурных подразделений				
7.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замены СИЗ			50,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения Руководители структурных				
8.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).			90,0	весь период	Руководители структурных подразделений Отдел кадров Ведущий специалист по охране труда				
9.	Укомплектование санитарных постов аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.			30,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения Руководители структурных подразделений				

10.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством		300,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения, Руководители структурных подразделений Ведущий				
11.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха и помещений, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.		300,0	весь период	Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения				
12.	Организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий.		50,00	весь период	Руководители структурных подразделений				
13.	Обеспечение санаторно-курортным лечением работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством.		50,0	весь период					
14.	Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда.			весь период	Дирекция				

Представитель работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации

Волкова Н.Н.

Н.Н. Волкова

« 28 » 09 2022 г.



Представитель работодателя:

Директор ИЭ РАН,

член-корреспондент РАН

Головин М.Ю.

М.Ю. Головин

« 28 » 09 2022 г.



Прошнуровано и опечатано 25 страниц
Директор ИЭ РАН
член-корреспондент РАН

Головнин М.Ю. *Трубин*

« 22 » 09 2022 г.