

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института экономики
Российской академии наук
от «26» апреля 2016 г. № 1253/26**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБУН ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее - научные работники, Институт).
- 1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных указанным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. При необходимости по решению Директора Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «в порядке исключения, до проведения конкурса», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае не избрания по конкурсу, работающего по такому срочному договору, трудовой договор с ним прекращается на следующий день после утверждения результатов конкурса с формулировкой: «в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)».
- 1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института, включенные в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015г. № 937 (далее - Перечень должностей):
 - заместитель директора по научной работе;
 - руководитель направления, центра, сектора, лаборатории, обособленного подразделения, находящегося в структуре Института;
 - руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений Института);
 - заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник/инженер-исследователь;
- 1.5. Конкурс не проводится при приёме на работу:
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.7. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии.

- 2.1. Для проведения конкурса в Институте создается конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются Директор Института, представители профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 2.2. Конкурс объявляется по решению Директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на Директора Института обязанности объявлять конкурс на её замещение.
- 2.2.1. Трудовой договор на замещение должности научного работника может быть срочным. По решению Директора Института и конкурсной комиссии он может заключаться на срок от 1 года до 5 лет.
- 2.2.2. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доводиться до претендента до его проведения при подаче документов на конкурс.
- 2.3. Конкурс проводится на замещение должностей заместителей директора по научной работе, руководителей (заведующих) научных структурных подразделений, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.
- 2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя Директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.
- 2.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица,

удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент).

В перечни ранее полученных результатов научной и научно-организационной деятельности входят:

2.8.1. Список научных трудов претендента, заверенный учёным секретарём учреждения, где работает претендент, по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- патенты;

2.8.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

2.8.3. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство дипломными работами студентов, аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической

деятельности).

- 2.8.4. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
- 2.8.5. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
- 2.8.6. Иные сведения по желанию претендента.
- 2.9. Претенденты на вакантную должность могут представить характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует, а также разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Дополнительные документы направляются на адрес электронной почты, указанной в заявке.

- 2.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признаётся несостоявшимся.

- 2.11. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтom в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

- 2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы десятибалльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в конкурсную комиссию с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Заключительные положения.

- 3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего

решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

- 3.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.