

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института экономики
Российской академии наук

от «25» ноября 2024 г. № 78-09

**КОДЕКС ЭТИКИ
И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИЭ РАН**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и должностного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее соответственно – Кодекс этики; ИЭ РАН, Институт) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила должностного поведения работников.

2. Задачами Кодекса этики являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками ИЭ РАН;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой организационной культуры в Институте.

3. Гражданин, принимаемый на работу в ИЭ РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ИЭ РАН, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ИЭ РАН.

5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ИЭ РАН в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила должностного поведения

6. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и ИЭ РАН, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ИЭ РАН;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- не допускать случаев принуждения работников ИЭ РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- не допускать в своей трудовой деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;
- соблюдать конфиденциальность информации о работниках ИЭ РАН, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем,

- принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности конфиденциальной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками ИЭ РАН;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ИЭ РАН;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Института;
 - уведомлять своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта

интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от некорректных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИЭ РАН и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;
- воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, с должностными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в ИЭ РАН с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИЭ РАН.

III. Этические правила поведения

9. В должностном поведении работникам ИЭ РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В должностном поведении работникам Института следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обсценной лексики или жаргонных слов.

11. Работники Института призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником Института, к которому она обращена.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. В процессе делового общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки от руководителя или представителя другого отдела (при надлежащей идентификации номера) следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Организации, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора.

IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

16. Работник ИЭ РАН обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Работник Института обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей¹, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской

¹ Перечень должностей в ИЭ РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом директора ИЭ РАН.

Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке².

21. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. Работник, заинтересованный в совершении ИЭ РАН тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан

² Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ИЭ РАН, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом директора ИЭ РАН.

руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

25. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в ИЭ РАН создается Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами ИЭ РАН.

26. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

27. Полученная Комиссией и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о

нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

28. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

29. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

30. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.