

ПОРЯДОК
предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской академии наук (Институт экономики РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом Института экономики РАН и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся Института.

1.3. Положение является обязательным для аспирантуры Института, реализующей образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа).

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся один раз за время обучения в аспирантуре (исключение составляет отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет).

2.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся аспирантуры Института академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1.1), поданное на имя заместителя директора Института, курирующего аспирантуру. На заявлении должен стоять гриф согласования документа научным руководителем и заведующим аспирантурой. К заявлению обучающийся прилагает:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае

призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора Института и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.7. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Обучавшиеся на бюджетной основе после академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе (при наличии места в бюджетной аспирантуре).

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (Приложение 1.2.).

2.10. В случае досрочного возвращения из академического отпуска, по заявлению аспиранта (Приложение 1.3.), он приказом допускается к дальнейшему обучению в аспирантуре.

2.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа заместителя директора Института.

2.12. Студенты, не приступившие к занятиям в течение двух недель после окончания академического отпуска, отчисляются из аспирантуры Института.

Зам. директора по научной работе,
доктор экономических наук

В.Ю.Музычук

к Порядку предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Зам. директора Института экономики РАН

д.э.н. В.Ю. Музычук

аспиранта(ки) _____ года

_____ обучения

(форма обучения)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы (по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам) (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. сроком на 1 год.

К заявлению прилагаю _____

(заключение врачебной комиссии; повестку военного комиссариата, или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска (при наличии)).

Дата

Подпись

Визы согласования:

Научный руководитель _____

Заведующий аспирантурой _____

к Порядку предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Зам. директора Института экономики РАН

д.э.н. В.Ю. Музычук

аспиранта(ки) _____ года

_____ обучения

_____ (форма обучения)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска с «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____

(заключение врачебной комиссии; повестку военного комиссариата, или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска) (при наличии).

Дата

Подпись

Визы согласования:

Научный руководитель _____

Заведующий аспирантурой _____

к Порядку предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре Института экономики РАН

Образец заявления при досрочном выходе из академического отпуска

Зам. директора Института экономики РАН

д.э.н. В.Ю. Музычук

аспиранта(ки) _____ года

_____ обучения

(форма обучения)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить допуск к прохождению освоения образовательной программы с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____

(заключение врачебной комиссии; повестку военного комиссариата или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска) (при наличии).

Дата

Подпись

Визы согласования:

Научный руководитель _____

Заведующий аспирантурой _____