

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре экономической теории
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук

1. Общие положения

Кафедра экономической теории (далее Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Федерального государственной бюджетного учреждения науки Институт экономики Российской академии наук (далее Институт), осуществляющим учебную, методическую, научно исследовательскую работу по различным направлениям экономической науки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.1. Кафедра включена в структуру Института Постановлением Бюро Отделения общественных наук РАН №78 от 11 сентября 2007 г., и приказом директора Института № 1253/52-а от 20.05.08 г. на основании решения Ученого Совета Института от 20.05.08 г. № 6.

1.2. Деятельность Кафедры регулируется Законом Российской Федерации Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093; приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; лицензией №. 1154-06 от 29.04.2022 г. на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям: 5.2.1. Экономическая теория; 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика; 5.2.4. Финансы; 5.2.5. Мировая экономика; Уставом Института, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

1.3. Институт, обеспечивает необходимые условия для деятельности Кафедры, представляет учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Института, выделяет и закрепляет за Кафедрой аудиторный и лабораторный фонды.

1.4. Положение о Кафедре, изменения и дополнения к нему утверждаются

на Ученом совете Института по представлению заведующего кафедрой.

1.5. Деятельность Кафедры финансируется из бюджетных средств Института, а также из внебюджетных источников.

2. Цели и задачи Кафедры

2.1. Основные цели Кафедры:

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение различных видов профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки Кафедры;

- совершенствование и расширение форм подготовки научных кадров высшей квалификации;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров и работников различных отраслей народного хозяйства;

- развитие системы научно-технических и экономических знаний и потенциала научных школ и направлений;

- повышение показателей качества работы Института.

2.2. Основные задачи Кафедры:

- подготовка аспирантов по специальностям и направлениям обучения;

- организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Для решения этих задач Кафедры организует работу по следующим направлениям:

а) учебно-педагогическая работа

- прием от поступающих в аспирантуру вступительных экзаменов;

- организация учебных занятий для аспирантов и соискателей Института и сторонних организаций по специальностям «Экономическая теория», «История и философия науки», «Региональная и отраслевая экономика», «Финансы». «Мировая экономика», подготовка теоретических рефератов по соответствующим предметам;

- проведение учебно-методической работы, включающей: подготовку учебных программ, тематику лекций и планов работы проблемных семинаров и конференций, тематики теоретических рефератов и докладов, списков литературы по кандидатским экзаменам и др.;

- проведение консультаций и приём экзаменов кандидатского минимума;

- научно-исследовательская работа;

- разработка актуальных проблем теории и практики экономики (включая разработки, осуществленные на контрактной основе). Для выполнения научно-исследовательских работ Кафедра может создавать от лица Института временные научные коллективы и вступать в долгосрочные партнёрские отношения со сторонними организациями;

- подготовка к изданию научных трудов и материалов симпозиумов и конференций, проводимых Кафедрой.

3. Функции Кафедры.

3.1. Организация учебного процесса на основании законодательства РФ об образовании и в соответствии с Федеральными государственными требованиями РФ, в том числе проведение всех видов учебной работы, оценка знаний обучающихся по читаемым Кафедрой дисциплинам. Выполнение графика учебного процесса, и утвержденного расписания занятий и экзаменов.

3.2. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры для проведения учебно-воспитательного процесса, научных исследований и разработок.

3.3. Проведение на высоком научно-методическом уровне по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами.

3.4. Разработка образовательных программ по научным специальностям, преподаваемым на Кафедре.

3.5. Методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за Кафедрой, программное и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

3.6. Разработка учебников, учебных пособий и других методических материалов. Проведение экспертизы учебников и учебных пособий по экономическим специальностям и направлениям, подготовленными как сотрудниками Института, так и сторонними организациями, для получения грифа УМО Объединенных, российских вузов или Министерства образования и науки РФ.

3.8. Разработка индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы профессорско-преподавательского состава Кафедры и рассмотрение отчетов по их выполнению.

3.9. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.

3.10. Содействие в обеспечении достаточного объема учебной и учебно-методической литературы по направлениям подготовки Кафедры.

3.11. Творческое взаимодействие с родственными Кафедрами отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими Институтами.

3.12. Организация и проведение научно-исследовательских работ по госбюджетным темам в соответствии с утвержденным планом НИР Кафедры, а также по договорным темам, международным, федеральным и региональным программам и проектам.

3.13. Подведение в соответствии с утвержденным планом НИР Кафедры промежуточных и годовых итогов научно-исследовательской работы Кафедры, обсуждение и оценка полученных научных результатов.

3.14. Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и возможности их практического применения.

3.15. Рассмотрение рекомендаций для опубликования научных работ.

3.16. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация временных научных коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; содействие проведению научных квалификационных исследований при подготовке магистров; представление научных работ аспирантов и соискателей к публикации, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.

3.17. Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, Институтской и других изданиях; представление результатов исследований Кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках, ярмарках различного уровня; подготовка заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

3.18. Установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов.

3.19. Проведение пропаганды научно-технических и экономических знаний.

3.20. Подготовка преподавательских и научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

3.21. Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана аспирантами Кафедры, проведение промежуточной и годовой аттестации аспирантов и соискателей, содействие им в подготовке диссертационной работы.

3.22. Организация и проведение для поступающих в аспирантуру вступительных экзаменов, подготовки и сдачи аспирантами экзаменов кандидатского минимума, включая разработку и утверждение соответствующих программ экзаменов по специальности.

3.23. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите аспирантами, докторантами и соискателями Кафедры или по поручению диссертационных советов другими соискателями.

3.24. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.

3.25. Приглашение лиц, имеющих ученые степени и звания и других высококвалифицированных специалистов для работы на Кафедре.

3.26. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований, и соблюдение норм охраны труда.

4. Состав и структура Кафедры.

4.1. Профессорско-преподавательский коллектив Кафедры может состоять из профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей, научных сотрудников. Прием на работу производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры могут составлять: заведующий учебной частью, старшие лаборанты, лаборанты, программисты.

4.3. Кафедра может иметь: лекционные аудитории, лаборатории,

методические кабинеты, классы вычислительной техники, кабинеты курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательские лаборатории.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый директором Института по согласованию с Ученым советом Института, который на правах единоначалия руководит работой Кафедры и определяет круг обязанностей подчинённых ему сотрудников.

5.3. Кафедра имеет секцию Ученого совета Института - Ученый совет Кафедры, в состав которого, кроме сотрудников Кафедры могут входить ученые и специалисты Институты РАН, вузов, других организаций. Основными обязанностями Совета являются рассмотрение и представление кандидатур для приема на штатные должности Кафедры согласно ТК РФ, возбуждение ходатайства о присуждении ученых званий профессора и доцента, предложения по изданию коллективных и индивидуальных трудов членов Кафедры, обсуждение теоретических и учебно-методических вопросов. Состав Ученого совета Кафедры утверждает директор Института. Ученый совет Кафедры является совещательным органом при заведующем Кафедрой.

5.4. Заведующий Кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

5.5. Заведующий Кафедрой определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава.

5.6. Заведующий Кафедрой подчиняется директору Института и отвечает за исполнение приказов директора Института и локальных нормативных актов Института.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- планировать учебную нагрузку преподавателей Кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам Кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями Кафедры;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Кафедры;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке;

- привлекать по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.

6.2. Заведующий Кафедрой имеет другие права, предусмотренные

трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

6.3. Заведующий Кафедрой обязан:

- осуществлять руководство сотрудниками Кафедры;
- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы Кафедры;

- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива Кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам Кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников Кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и Кафедральных планов;

- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей; проводить не реже

1-го раза в месяц заседания Кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы Кафедры;

- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Института заявки на ресурсное обеспечение деятельности Кафедры (учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе Кафедры.

6.4. Сотрудники Кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый Совет Института;
- участвовать по согласованию с заведующим Кафедрой в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ Кафедры и Института;

- участвовать во внебюджетной деятельности Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

- соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий Кафедрой.

8. Отчетность и делопроизводство на кафедре.

8.1. Кафедра планирует свою деятельность на предстоящий учебный год и по его завершению представляет отчет о выполненной работе.

8.2. Заведующий Кафедрой ежегодно предоставляет отчет о деятельности

Кафедры на Ученый совет Института и в дирекцию Института.

9. Реорганизация и ликвидация Кафедры.

9.1. Решение по реорганизации и ликвидации Кафедры принимается в соответствии с настоящим Положением Ученым Советом Института по согласованию с дирекцией Института и оформляется приказом директора Института.